



# AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE SIRACUSA

## AVVISO PUBBLICO PER SOLI TITOLI

### IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n° 517 del 27/05/2011, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

Visto il regolamento sulla mobilità aziendale previsto dal contratto integrativo aziendale personale del comparto 2002-2005 dell'ex Azienda U.S.L. n. 8 di Siracusa sottoscritto il 16/12/2008;

### RENDE NOTO

**che è indetto avviso di mobilità interna, per soli titoli, per la formulazione di apposite graduatorie di Collaboratore Professionale Sanitario: Infermiere, per le seguenti sedi:**

- **P.O. Umberto I di Siracusa;**
- **P.O. di Lentini;**
- **P.O. di Augusta;**
- **P.O. di Avola-Noto;**
- **Distretto di Siracusa;**
- **Distretto di Augusta;**
- **Distretto di Lentini;**
- **Distretto di Noto;**
- **Dipartimento Salute Mentale;**
- **Dipartimento di Prevenzione Medico;**
- **Dipartimento Integrazione SS (Socio-Sanitaria) e HT (Ospedale-Territorio).**

### **DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE:**

Possono partecipare al presente bando di mobilità interna **solo i dipendenti di ruolo nel profilo professionale oggetto dell'avviso, specificando per quale sede si intende partecipare.**

Nel caso il dipendente voglia partecipare per più sedi, occorre presentare una istanza per ogni singola sede scelta.

Il personale interessato al presente avviso, può produrre istanza di partecipazione **entro e non oltre il DECIMO giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo aziendale.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione all'avviso si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il sopraindicato termine.

A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda di partecipazione all'avviso dovranno essere allegati, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa, (DPR 28/12/2000 n. 445).

i seguenti documenti:

- Eventuali titoli che conferiscono diritto a preferenze o precedenza nella nomina;
- Tutte le certificazioni, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti riterranno opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione

della graduatoria, ivi compresa la documentazione probatoria riguardante particolari situazioni che possono essere oggetto di valutazione.

- Curriculum formativo e professionale datato e firmato dal concorrente.

**PER MOTIVI ORGANIZZATIVI INTERNI I CANDIDATI NON POTRANNO FARE RIFERIMENTO AI DOCUMENTI CONTENUTI NEL PROPRIO FASCICOLO PERSONALE.**

Nel caso in cui il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa, dovrà essere resa ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla esatta individuazione dei titoli autocertificati.

Qualora i titoli autocertificati non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali per la loro valutazione, non saranno tenuti in considerazione. **Inoltre, in uno alla autocertificazione, il candidato dovrà allegare copia di un documento di identità in corso di validità.**

**Le pubblicazioni**, per essere oggetto di valutazione, devono essere allegate in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, edite a stampa e quelle in lingua straniera dovranno essere legalmente tradotte, in conformità al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

**LA GRADUATORIA VERRÀ FORMULATA, secondo i criteri qui di seguito indicati:**

- **CARRIERA:**

**anzianità di servizio nell'Azienda limitatamente al profilo interessato alla procedura di mobilità:**

punti 1,000 per ogni anno di servizio; sarà previsto un punteggio aggiuntivo di punti 0,500 l'anno per coloro che lavorano su turni avvicendati su 24 ore;

- **FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE:**

fino a 5 punti per la partecipazione ad iniziative attinenti al profilo interessato e all'area di destinazione, considerando, altresì, i criteri di cui alle deliberazioni n. 358 e 359 del 23.04.2010;

- **SITUAZIONE PERSONALE E FAMILIARE FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 20 COSÌ RIPARTITI:**

punti 3,000 per ogni figlio di età non superiore a 8 anni;

punti 1,500 per ogni figlio di età compresa fra 8 e 18 anni;

punti 5,000 per ogni familiare assistito\*:

\*genitore, anche adottivo, di minore con handicap in situazione di gravità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1 della legge 104/92; la previsione è estensibile anche agli affidatari;

\*colui che assiste una persona con handicap in situazione di gravità, parente o affine entro il terzo grado, convivente;

\*persona handicappata in situazione di gravità.

- **DISTANZA TRA ABITAZIONE E LUOGO DI LAVORO (SECONDO TABELLE ACI):**

punti 1,000 per la distanza compresa tra 15 e 30 Km;

punti 1,500 per la distanza compresa tra 31 e 45 Km;

punti 2,000 per la distanza compresa tra 46 a 60 Km;

punti 2,500 oltre i 61 Km.

E' fatta riserva di **valutare situazioni non riconducibili** a quelle elencate attribuendo punteggio con adeguata motivazione.

A parità di punteggio **si applicheranno le precedenze e preferenze di legge.** Gli assegnatari del trasferimento non potranno chiedere di essere nuovamente trasferiti, prima che **siano trascorsi due anni dal precedente.**

Per tutto quanto non particolarmente contemplato nel presente avviso valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Le graduatorie per titoli saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale, previo accertamento della regolarità degli atti, e avranno **la durata fino allo scorrimento completo della stessa.**

**La graduatoria sarà utilizzata per tutti i posti vacanti e che si renderanno disponibili secondo l'ordine di graduatoria in base al punteggio complessivo, previa copertura del posto che si**

**lascia vacante e comunque con modalità e tempi tali da non creare criticità nelle strutture di appartenenza del personale che viene mobilitato.**

L'Azienda, inoltre, si riserva la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e di trasmettere alle autorità competenti le risultanze.

Le singole domande di partecipazione all'avviso, intestate al **“DIRETTORE DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE DELL'ASP DI SIRACUSA”** redatte in carta semplice e la documentazione ad essa allegata dovranno essere spedite con **raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa, Corso Gelone n. 17, 96100 Siracusa, ovvero presentata direttamente presso l'ufficio Protocollo della predetta UOC dalle ore 11:30 alle ore 13:00 di tutti i giorni feriali con esclusione della giornata del sabato.**

**Il termine fissato** per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto legislativo n. 196/2003 Legge sulla privacy, per lo svolgimento delle presente procedura.

**Il dipendente trasferito ai sensi del presente avviso non potrà ritornare nel posto libero se non a seguito di successiva mobilità e sempre che siano trascorsi due anni dal trasferimento.**

**Il trasferimento per mobilità interna, a seguito dell'inserimento in una delle graduatorie di cui al presente avviso, fa venir meno il permanere del candidato in tutte le altre graduatorie esperite per assegnazione di personale a presidi, distretti o dipartimenti diversi da quello per il quale viene attuato.**

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane, sito a Siracusa in Via Reno n. 19.

**F.to IL DIRETTORE DELL'U.O.C.  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Dr. Vincenzo Magnano**

**F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Franco Maniscalco**

Il presente avviso è stato pubblicato all'Albo Aziendale e sul sito internet dell'Azienda ([www.asp.sr.it](http://www.asp.sr.it)) il 01/06/2011 (**scadenza 13/06/2011**)